**Zarządzenie nr 2/2023**

Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Ozorkowie

z dnia 28 marca 2023 roku

***w sprawie wprowadzenia zmian w Instrukcji Kancelaryjnej oraz Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Ozorkowie.***

*Na podstawie § 6 statutu Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Ozorkowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr 9/2017 Rady Pedagogicznej z dnia 29 listopada 2017r.;*

*art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym
i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).*

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Wprowadzam do stosowania:

1. Instrukcję Kancelaryjną, stanowiącą załącznik Nr 1 do zarządzenia;
2. Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.
3. Instrukcję Archiwalną stanowiącą załącznik Nr 3 do zarządzenia

§ 2.

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Przedszkolu Miejskim Nr 5
w Ozorkowie przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, podlega ponownemu zakwalifikowaniu do kategorii archiwalnych zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, o którym mowa w § 1 pkt 2.

§ 3.

Zobowiązuję pracowników Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Ozorkowie do stosowania Instrukcji Kancelaryjnej oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt i Instrukcji Archiwalnej.

§ 4.

Nadzór nad realizacją i przestrzeganiem przepisów Instrukcji Kancelaryjnej oraz odpowiedniego stosowania Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt oraz Instrukcji Archiwalnej. sprawuje Dyrektor Przedszkola.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, przez co traci moc obowiązywania Zarządzenie Dyrektora Nr 6/2018 z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Kancelaryjnej oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt dla Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Ozorkowie.